

Пользовательское соглашение

Термины

Авторизация — установленный порядок действий для входа в Личный кабинет после Регистрации

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Пользователем условий Соглашения, совершенное путем Регистрации

Закон о специальном Федеральным закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ “О проведении налогового режиме эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”

Личный кабинет — раздел Программного комплекса, предназначенный для идентификации Пользователя, персональной настройки интерфейса Программного комплекса и управления Сервисами

Оператор — ООО “Самозанятые”, правообладатель Программного комплекса

Политика — правила о порядке сбора, обработки и защиты персональных данных физических лиц, расположенные по адресу: <https://самозанятые.пф/legal/privacypolicy.pdf>

Пользователь — физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которые применяют специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” (НПД)

Программный программное обеспечение Оператора, разработанное в комплекс рамках реализации инновационного проекта «Разработка облачной платформы для автоматизации процессов сотрудничества самозанятых и бизнеса», расположенное по адресу selfwork.ru, и в мобильном приложении “Кошелек для самозанятых”, доступном для скачивания в App Store и Google Play, которое предназначено для работы с заказчиками работ/услуг

Регистрация — порядок действий для получения доступа к Личному кабинету

Реквизиты доступа — комбинация логина и пароля для доступа Пользователя в Личный кабинет

Сервис — часть Программного комплекса, к которой Пользователь получает доступ после Регистрации и/или совершения иных действий

1. Общие условия

1.1. Пользовательское соглашение (Соглашение) определяет порядок использования Программного комплекса и является публичной офертой Оператора в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

1.2. Соглашение адресовано Пользователю.

1.3. Оператор действует в качестве уполномоченного оператора электронной площадки в соответствии с Законом о специальном налоговом режиме.

1.4. Оператор не является стороной договора между заказчиком работ/услуг и Пользователем, не заказывает и не выполняет работы/услуги.

2. Предмет

2.1. Оператор предоставляет Пользователю право использования Программного комплекса на условиях открытой лицензии в соответствии с Соглашением.

3. Условия использования Программного комплекса

3.1. Пользователь вправе безвозмездно использовать Программный комплекс следующими способами:

<i>Название Сервиса</i>	<i>Функциональность Сервиса</i>
Сервис "Мой налог"	(1) формировать, просматривать чеки; (2) оплачивать, просматривать налоги; (3) подключиться к ФНС с предоставлением уникальных прав и др.
Сервис "ЭДО"	(1) просматривать, формировать договоры и акты; (2) подписывать документы электронной подписью; (3) идентифицировать исполнителя; (4) выпускать электронную подпись (УНЭП, ПЭП) и др.
Сервис "Кошелёк"	(1) просматривать, формировать договоры и акты; (2) подписывать документы электронной подписью; (3) идентифицировать исполнителя;

В Программном комплексе могут быть доступны иные функциональные возможности.

3.2. Условия взаимодействия Пользователя с заказчиками работ/услуг с помощью Программного комплекса изложены в отдельных правилах, размещенных по адресу <https://самозанятые.пф/legal/rules-communication-customer-executor.pdf>. Такие правила являются неотъемлемой частью Соглашения.

3.3. Оператор вправе ограничивать использование отдельных функций Программного комплекса для всех или отдельных Пользователей.

4. Регистрация в Программном комплексе

4.1. Чтобы получить доступ к Личному кабинету, Пользователь должен пройти Регистрацию одним из следующих способов, указанных в п. 4.2. и 4.3 настоящего Соглашения:

4.2. Регистрация может быть осуществлена посредством заполнения специальной формы на Интернет-сайте Оператора, либо в специальном мобильном приложении для платформ IOS / Android:

4.2.1. Пользователь нажимает кнопку “Зарегистрируйтесь” и вводит в специальную форму свой номер мобильного телефона.

4.2.2. Оператор направляет SMS с кодом на номер телефона, введённый Пользователем в специальную форму.

4.2.3. Пользователь вводит код из SMS в специальную форму.

4.2.4. Если полученный и введённый код из SMS совпали, Пользователь также самостоятельно устанавливает пароль для входа в систему.

4.2.5. Для завершения Регистрации Пользователь:

4.2.5.1. вводит ИНН в специальную форму;

4.2.5.2. переходит в приложение “Мой налог” или на сайт ФНС, добавляет Оператора в качестве партнера и дает ему разрешение на подключение к Личному кабинету.

4.3. Пользователь также вправе осуществить регистрацию посредством телефонного обращения к Оператору по номеру: +7 (495) 088 99 88:

4.3.1. В ходе телефонного общения Пользователь сообщает сотруднику Оператора свои персональные данные, необходимые для регистрации, и выражает предварительное согласие на обработку его персональных данных, необходимых для регистрации и авторизации. Также сотрудник Оператора сообщает пользователю о необходимости ознакомиться с документами, ссылки на которые будут направлены Пользователю в соответствии с п. 4.3.2 Соглашения и том, что направление ответного SMS с текстом «да» будет приравнено к простой электронной подписи и зафиксировано Оператором.

4.3.2. Оператор направляет SMS на номер телефона, сообщенный Пользователем, которое содержит ссылку на настоящее пользовательское соглашение, правила взаимодействия

заказчика и исполнителя, оферту на оказание услуг по осуществлению переводов и политику о персональных данных.

4.3.3. После ознакомления с указанными документами, и в случае согласия с ними, Пользователь направляет ответное SMS с текстом «да». При этом стороны признают, что такое сообщение приравнивается к проставлению простой электронной подписи (в виде SMS) на каждом из направленных документов и согласии пользователя с ними.

4.3.4. Для завершения Регистрации Пользователь сообщает сотруднику Оператора свой ИНН и иные необходимые для регистрации персональные данные. Также Оператор сообщает Пользователю временный пароль для входа в систему, и уведомляет Пользователя о необходимости его сменить.

4.3.5. Пользователь подтверждает, что при такой форме регистрации, несмотря на содействие Оператора, он осуществляет регистрацию самостоятельно и добровольно, а сотрудник Оператора только оказывает ему содействие в процессе регистрации.

4.4. После проверки ИНН Пользователь привязывает банковскую карту к Личному кабинету.

4.4.1. Оператор обрабатывает, в том числе собирает, хранит и защищает данные банковских карт Пользователей в соответствии с требованиями стандарта PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) и разработанными политиками, процедурами и процессами хранения данных.

4.5. Пользователь предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию, необходимую для Регистрации.

4.6. Оператор вправе отказать в Регистрации в случаях несоблюдения условий Соглашения.

4.7. Пользователь вправе подключить Сервис “ЭДО”. Для этого он вводит в специальную форму паспортные данные.

4.7.1. Оператор в течение 24 часов проверяет полученные данные.

4.7.2. В случае успешной проверки в Личном кабинете появляется кнопка “Доступ к ЭДО”.

4.7.3. Если данные Пользователя не прошли проверку, то Оператор направляет Пользователю уведомление об этом.

4.8. При Регистрации в Программном комплексе Пользователь дает разрешение Оператору совершать следующие действия:

4.8.1. уплачивать налоговые начисления НПД (включая задолженность и пени) от имени Пользователя;

4.8.2. регистрировать доход от профессиональной деятельности от имени Пользователя;

4.8.3. получать информацию по налоговым начислениям Пользователя, сформированным на основании зарегистрированного дохода от профессиональной деятельности Пользователя;

4.8.4. получать детализированную информацию обо всем доходе от профессиональной деятельности, зарегистрированном от имени Пользователя;

4.8.5. получать информацию по общему доходу Пользователя, использованному первоначальному налоговому вычету;

4.8.6. аннулировать от имени Пользователя любой доход от его профессиональной деятельности.

5. Авторизация

5.1. Последующий доступ к Личному кабинету предоставляется путем Авторизации.

5.2. Пользователь может пройти Авторизацию путем ввода Реквизитов доступа.

5.3. Для входа в Личный кабинет Оператор направляет код авторизации на номер телефона, введённый Пользователем в качестве логина.

5.4. Если полученный и введённый код авторизации совпали, Пользователь получает доступ к Личному кабинету.

5.5. Все действия Пользователя в Сервисе считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

5.6. Пользователь обязан уведомить Оператора об утрате доступа к Личному кабинету. После получения уведомления Оператор предпринимает действия по восстановлению доступа к Личному кабинету.

5.7. Пользователь обязан:

5.7.1. поддерживать актуальность регистрационных данных;

5.7.2. сохранять конфиденциальность Реквизитов доступа;

5.7.3. уведомить Оператора об обнаружении активности третьих лиц по использованию Личного кабинета.

6. Заверения сторон

6.1. Исключительное право на Программный комплекс принадлежит Оператору.

6.2. Оператор заверяет, что он не нарушает интеллектуальные и иные права третьих лиц.

6.3. Пользователь заверяет, что:

6.3.1. он ознакомлен с функциональными свойствами и назначением Программного комплекса;

6.3.2. сведения, указанные при Регистрации и в последующем в Личном кабинете, являются достоверными;

6.3.3. он не нарушает интеллектуальные и иные права третьих лиц;

6.3.4. в случае своей частичной или ограниченной дееспособности у Пользователя есть письменное согласие законного представителя на заключение Соглашения и на обработку его персональных данных.

6.4. Пользователь заверяет, что он имеет действующую справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика НПД.

6.5. Пользователь заверяет и подтверждает, что в том случае, если он дает распоряжения и указания Оператору посредством телефонной связи, все действия осуществляются лично самим Пользователем, а сотрудники Оператора лишь оказывают ему соответствующее техническое содействие.

7. Запрещенные действия

Пользователю запрещается:

7.1. использовать Программный комплекс способами, не предусмотренными Соглашением;

7.2. предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Программного комплекса;

7.3. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения Программного комплекса;

7.4. использовать любые технические средства для сбора и обработки информации Программного комплекса, включая персональные данные других пользователей (веб-скрейпинг, парсинг и т.п.);

7.5. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, анализировать с помощью дизассемблера, пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Программный комплекс;

7.6. выдавать себя за другое лицо, его представителя без достаточных на то прав, в том числе за Оператора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

7.7. пытаться получить доступ к личной информации другого пользователя Программного комплекса любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Программного комплекса;

7.8. фальсифицировать или удалять любую информацию о правообладателях Программного комплекса;

7.9. без разрешения использовать логотипы и/или товарные знаки Оператора и других пользователей;

7.10. предоставлять доступ к своей учетной записи третьим лицам, в том числе посредством передачи доступа к телефонному номеру, без соответствующего уведомления Оператора

8. Ответственность

8.1. В случае нарушения Пользователем заверений, данных по Соглашению, а также совершения любого запрещенного действия Оператор вправе потребовать от Пользователя возмещения убытков, возникших в связи с нарушением.

8.2. Если Оператор получит претензии, требования и/или иски о нарушении Пользователем прав третьих лиц с использованием Программного комплекса, Пользователь должен урегулировать их самостоятельно и возместить Оператору возникшие у него убытки.

9. Ограничение ответственности

9.1. Программный комплекс предоставляется на условиях «как есть» («as is»), при условии выполнения Оператором требований и критериев, установленных Законом о специальном налоговом режиме, а также требований налоговых органов, иных органов власти РФ в части необходимого взаимодействия с ними.

9.2. Пользователь осознает и принимает риски, связанные с использованием Программного комплекса, в том числе рисками получения информации из Программного комплекса, утраты, повреждения пользовательских данных и др.

9.3. Оператор не дает никаких явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении Программного комплекса, в том числе, не гарантирует: пригодность для конкретных целей, прибыльность использования, точность и/или полноту ответов, получаемых в результате работы Программного комплекса, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, законность использования на любых территориях за пределами РФ.

9.4. Оператор принимает все разумные меры для обеспечения сохранности пользовательских данных, непрерывности доступа Пользователей к Программному комплексу, его стабильности и высокой скорости работы.

9.5. Оператор не несет ответственности за:

9.5.1. неисполнение заказчиками работ/услуг обязательств по договорам Пользователя с ними, требований налоговых органов;

9.5.2. любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;

9.5.3. любые виды убытков, поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Пользователя, возникшие вследствие использования (установки, обновления, поддержки, эксплуатации и др.) Пользователем Программного комплекса или отдельных частей/функций Программного комплекса;

9.5.4. отсутствие совместимости Программного комплекса с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.);

9.5.5. вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием Программного комплекса или иных материалов, к которым Пользователь или иные лица получили доступ с помощью Программного комплекса;

9.5.6. последствия, вызванные утерей или разглашением Пользователем Реквизитов доступа, данных электронной подписи;

9.5.7. ошибки и/или нарушения, связанные с эксплуатацией Программного комплекса и возникшие в результате неправомерных действий Пользователя, третьих лиц;

9.5.8. действия третьих лиц по принудительному снижению доступности сети Интернет или программных компонентов Программного комплекса;

9.5.9. невозможность использования Программного комплекса по причинам, не зависящим от Оператора.

10. Блокировка и удаление Личного кабинета

10.1. При нарушении Пользователем условий Соглашения и/или законодательства РФ, Оператор направляет Пользователю требование об устранении нарушения. Одновременно с этим Оператор вправе заблокировать доступ ко всему функционалу или отдельным функциям Программного комплекса, в том числе к Личному кабинету.

10.2. Если Пользователь устранил нарушение в течение 3 рабочих дней с момента получения требования, Оператор вправе восстановить доступ к Личному кабинету и/или функционалу Программного комплекса.

10.3. В случае получения претензий от третьих лиц, требований государственных органов, Оператор вправе заблокировать Личный кабинет до момента разрешения вопроса с такой претензией, требованием.

10.4. Оператор вправе удалить Личный кабинет:

10.4.1. если Пользователь в течение 3 рабочих дней с момента получения требования не устранил нарушение;

10.4.2. по обращению Пользователя в Личном кабинете или по электронной почте.

10.5. Удаление Личного кабинета означает удаление всех данных, загруженных Пользователем с использованием Личного кабинета.

11. Обмен информацией и документами

11.1. Стороны признают надлежащим подписание документов путем обмена отсканированными копиями (образами документов) в Личном кабинете и/или по электронной почте.

11.2. Стороны признают надлежащим обмен информацией, в том числе направление запросов, уведомлений, ответов и др., в Личном кабинете, в чате Личного кабинета, по электронной почте.

11.3. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность Реквизитов доступа, пароля от электронной почты.

11.4. Для обмена информацией и документами Стороны используют следующие адреса электронной почты:

11.4.1. Пользователь - адрес, указанный при обращении к Оператору;

11.4.2. Оператор - адрес, указанный в реквизитах Соглашения и на Сервисе.

11.5. Сообщения, опубликованные в Программном комплексе, считаются доставленными Пользователю с момента их публикации.

11.6. Обмен документами и информацией в Личном кабинете, в чате Личного кабинета, по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.

11.7. Оператор направляет сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Программным комплексом, в Личном кабинете.

11.8. Пользователь соглашается с тем, что Оператор вправе:

11.8.1. размещать рекламную информацию на страницах Программного комплекса. Объем рекламной информации и характер ее размещения определяется Оператором;

11.8.2. информировать Пользователя о действующих коммерческих предложениях, изменениях функционала Программного комплекса и иных событиях, имеющих отношение к Пользователю.

12. Персональные данные

12.1. Оператор выполняет обработку персональных данных Пользователя либо представителя Пользователя в целях исполнения Соглашения и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (Закон о персональных данных).

12.2. Пользователь либо представитель Пользователя при заполнении регистрационной формы на Программном комплексе, либо при регистрации посредством телефонной связи, предусмотренной п. 4.3 Соглашения, дает Оператору свое согласие на обработку персональных данных.

12.3. Пользователь либо представитель Пользователя предоставляют Оператору свои персональные данные свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждают, что являются дееспособными физическими лицами.

12.4. Если Пользователь предоставляет персональные данные третьих лиц, он гарантирует, что он получил согласие на их передачу Оператору и что он соблюдает надлежащие меры по защите персональных данных согласно требованиям Закона о персональных данных.

12.5. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой.

13. Порядок рассмотрения обращений

13.1. В случае возникновения вопросов, связанных с функционированием Программного комплекса, Пользователь вправе сообщить об этом Оператору по электронной почте support@selfwork.ru либо в чате Личного кабинета.

13.2. При обращении к Оператору Пользователь либо представитель Пользователя должны предоставить всю информацию и документы, необходимые для рассмотрения и принятия решения по вопросу, в том числе, все данные для идентификации Пользователя, его представителя.

13.3. Оператор рассматривает обращения Пользователя в порядке очередности поступления. Сроки рассмотрения зависят от характера обращения и общего количества обращений.

13.4. Оператор не консультирует по вопросам, не относящимся к Программному комплексу, требующим профессиональной оценки и/или не входящих в его компетенцию.

13.5. Оператор вправе не рассматривать обращения Пользователя:

13.5.1. не содержащие информацию и документы, необходимые для рассмотрения обращения;

13.5.2. содержащие ложную информацию и /или документы;

13.5.3. в отношении вопросов, по которым ранее был направлен ответ Пользователю (повторные обращения);

13.5.4. содержащие оскорбления, угрозы или обращения, изложенные в резкой негативной форме;

13.5.5. направленные с нарушением условий и порядка рассмотрения обращений, предусмотренных Соглашением.

14. Урегулирование споров

14.1. Все споры, возникающие между Оператором и Пользователем, разрешаются в претензионном порядке.

14.2. Досудебная претензия Пользователя должна быть направлена заказным почтовым отправлением по адресу местонахождения Оператора.

14.3. Срок ответа на претензию — 20 календарных дней с момента ее получения.

14.4. При невозможности прийти к соглашению спор может быть передан на разрешение в суд по месту нахождения Оператора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

15. Срок и порядок изменения Соглашения

15.1. Соглашение действует с момента его Акцепта Пользователем и до удаления Личного кабинета.

15.2. Пользователь, который не согласен с условиями Соглашения, не вправе использовать Программный комплекс и обязан обратиться к Оператору с требованием удалить Личный кабинет.

15.3. Оператор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Соглашения, уведомив Пользователя в Программном комплексе и/или в Личном кабинете.

15.4. Новая редакция Соглашения вступает в силу с даты публикации в Программном комплексе. Продолжая использовать Программный комплекс после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение, Пользователь принимает и соглашается с ними.

15.5. После изменений условий Соглашения, Пользователь имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив Оператора за 30 календарных дней до такого расторжения.

16. Заключительные положения

16.1. Оператор вправе:

16.1.1. изменять, дорабатывать и обновлять Программный комплекс без согласия и уведомления Пользователя;

16.1.2. устанавливать любые ограничения на использование Программного комплекса;

16.1.3. собирать сведения Программного комплекса, проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Программного комплекса;

16.1.4. по своему усмотрению в любое время перенести Программный комплекс на другое доменное имя;

16.1.5. внедрять технические средства защиты авторских прав, персональных данных, чтобы автоматически предотвращать незаконное использование элементов Программного комплекса и/или нарушения условий Соглашения.

16.2. Оператор вправе без уведомления Пользователя проводить профилактические работы, которые могут приостановить работу Сервиса, на срок не более 24 часов подряд.

16.2.1. Если Оператору будет необходимо провести более длительные работы, он предварительно уведомляет Пользователя об этом.

16.2.2. Пользователь не вправе требовать возмещения убытков за временное прекращение доступа к Программному комплексу в связи с профилактическими работами.

16.3. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

16.4. Действующая редакция Соглашения размещена по адресу <https://самозанятые.пф/legal/walletterms.pdf>.

Реквизиты Оператора

ООО «Самозанятые»

Юридический адрес: 109012, гор. Москва ул. Ильинка дом 4 помещ. 105, 1-4 комната 1 ОГРН
1197746123497, ИНН 9731029523

E-mail: support@selfwork.ru, Телефон +7 (495) 088 99 88 (с 09:00 до 18:00 мск).